



**FORMATO DE LOS FICHEROS DE
INTERCAMBIO**

A3 - ALTA DE UN PUNTO DE SUMINISTRO

ENERGÍA ELÉCTRICA

17 de diciembre de 2019

INF/DE/011/19

Índice

1. Objeto	2
2. Definiciones	2
3. Ámbito de aplicación	3
4. Formato de los ficheros	4
5. Flujograma	5
6. Plazos de aplicación	5
7. Formatos de comunicación electrónica	7
8. Motivos de rechazo	8
ANEXO: Flujograma del proceso A3	9

1. Objeto

Este documento tiene por objeto definir el formato de los ficheros de intercambio entre el comercializador y el distribuidor para solicitar y ejecutar un alta de un contrato de acceso en un punto de suministro en el sector de energía eléctrica (en adelante, A3).

El formato define el flujo de comunicaciones o mensajes que se intercambian los agentes afectados, los plazos establecidos para el envío de los mensajes así como, los ficheros de comunicación electrónica que deben utilizar para transmitir cada mensaje y ejecutar el alta de un contrato de acceso en el punto de suministro indicado en el párrafo anterior.

El formato de los ficheros de intercambio se establece al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional tercera del Real Decreto 1074/2015, de 27 de noviembre.

2. Definiciones

A continuación, se incluyen las definiciones de aplicación al presente documento:

- **Paso:** Cada uno de los mensajes definidos en el flujo de comunicaciones y representado en el flujograma.
- **Comercializador entrante:** Es el comercializador que solicita al distribuidor el alta de un contrato de acceso en un nuevo punto de suministro a su favor.
- **Distribuidor:** Es el propietario de la red de distribución en la que se sitúa en general el punto de suministro, el sujeto que factura las tarifas de acceso, el encargado del sistema de información de los puntos de suministro, y el encargado de la lectura en los puntos de consumo. El distribuidor, por tanto, realiza gestiones imprescindibles para la tramitación de las solicitudes alta del contrato en un punto de suministro.
- **Validaciones de formato:** Comprobaciones formales que realiza el distribuidor sobre la solicitud de alta de un punto de suministro al efecto de verificar que la mensajería XML (*eXtensible Markup Language*, o lenguaje de anotación extensible¹) utilizada se corresponde con la definición dada en la estructura básica del XSD (*XML Schema Definition* lenguaje de esquema utilizado para describir la estructura y las restricciones de los contenidos de los documentos XML). Estas validaciones de formato se realizarán sobre el total del contenido del mensaje XML independientemente del carácter obligatorio u opcional de

¹ Es un lenguaje de marcas desarrollado por el *World Wide Web Consortium -W3C-* utilizado para almacenar y transmitir datos en forma legible.

los campos que contiene el mensaje. Si un mensaje XML no supera la validación de formato no entra en los sistemas del distribuidor.

- **Validaciones de contenido:** Comprobaciones que realiza el distribuidor sobre el contenido de la solicitud de alta de un contrato en un punto de suministro para verificar que se cumplan los requerimientos específicos del proceso y comunes para todos los distribuidores (p.ej.: contenido mínimo obligatorio de la solicitud). También se denominan validaciones cruzadas.
- **Solicitud aceptada:** Solicitud de A3 que pasa el filtro de las validaciones de formato y de contenido del distribuidor sobre las cuales el mismo asume un compromiso de activación sujeto a las limitaciones técnicas del proceso.
- **Solicitud rechazada:** Solicitud de A3 que pasa el filtro de las validaciones de formato del distribuidor pero que no supera las validaciones de contenido.
- **Solicitud activada:** El contrato de acceso toma efecto en el comercializador entrante.
- **Solicitud anulada:** Solicitud previa de algún proceso de contratación que se cancela. Es decir, con la anulación se para el proceso de contratación, el cual no se llega a activar.

Si la solicitud de alta no ha sido activada y los trabajos en campo para activar el alta no se han iniciado, la solicitud de alta es anulable. De lo contrario, se rechazará la solicitud de anulación.

- **Incidencia:** Salvedad técnica identificada en campo y que para su solución requiere de la acción del consumidor.
- **Trabajos en campo:** Actuaciones de carácter técnico desarrolladas por el distribuidor localmente en el punto de suministro para dar de alta el contrato de acceso. Si como consecuencia de estos trabajos el distribuidor comprueba la imposibilidad de realizar el alta requerida, procederá a realizar un rechazo en campo.

3. Ámbito de aplicación

El formato de los ficheros de intercambio A3, es de aplicación al proceso de alta de un nuevo contrato de acceso en un punto de suministro. Afecta a una serie de ficheros de intercambio de información entre el comercializador entrante y el distribuidor que tienen por objeto dar de alta un nuevo contrato en un punto de suministro.

4. Formato de los ficheros

El formato de los ficheros de intercambio para ejecutar un alta de un nuevo punto de suministro, consta de los siguientes pasos:

- **Paso 01:** Envío de la solicitud de alta del contrato en un punto de suministro por el comercializador entrante al distribuidor.

En la solicitud, el comercializador especificará a través de la selección de un valor de una tabla maestra estandarizada la opción de activación que desee (i.e. fecha fija, etc.).

- ✓ Si en la solicitud de alta el comercializador indica una fecha de activación el distribuidor deberá respetar en la medida de lo posible, esta fecha (supeditada a la finalización de los trabajos en campo) si el comercializador no indica una fecha en su solicitud, rechazará la solicitud de alta con el motivo “falta campo obligatorio”.
- ✓ Si la fecha solicitada es anterior a la fecha de la cabecera del mensaje, se rechazará la solicitud con el motivo “Fecha de la operación solicitada con carácter retroactivo”.
- ✓ Si la fecha solicitada es posterior o igual a la fecha de la cabecera, pero anterior a la fecha de carga en el portal del distribuidor, se convertirá en cuanto antes.

Si en la solicitud de alta, el comercializador indica la opción “cuanto antes” o “a ciclo de lectura”, el distribuidor activará lo antes posible sin agotar los plazos de aceptación y respetando, en cualquier caso, los plazos máximos establecidos.

Estos plazos máximos son 5 días hábiles desde la aceptación de la solicitud para baja tensión y 15 días naturales desde la aceptación de la solicitud para alta tensión (estos 15 días corresponden con el tiempo máximo establecido con carácter general, para la ejecución de los trabajos en campo).

- **Paso 02 (solicitud aceptada):** No existe objeción del distribuidor a la solicitud de alta del nuevo contrato en el punto de suministro (la solicitud pasa las validaciones de formato y contenido), por tanto el distribuidor envía el mensaje de aceptación de la solicitud comercializador entrante.

En este paso 02 de aceptación, el distribuidor especificará al comercializador la fecha de activación prevista. Esta fecha de activación prevista es la mejor estimación del distribuidor en el momento de la aceptación y en la medida de lo posible, deberá respetar la opción solicitada por el comercializador.

Si la fecha de activación prevista por el distribuidor no coincide con la solicitada por el comercializador, el distribuidor especificará a través de la selección de un valor de una tabla maestra estandarizada el motivo de la modificación.

- **Paso 02 (solicitud rechazada):** Existe objeción por el distribuidor a la solicitud de alta del contrato en el punto de suministro (la solicitud pasa las validaciones de formato pero no las de contenido), por tanto el distribuidor envía el mensaje de rechazo de la solicitud al comercializador entrante.
- **Paso 03:** Comunicación de incidencia por el distribuidor al comercializador entrante.
- **Paso 04:** Comunicación del rechazo de la solicitud de alta del contrato en el punto de suministro por el distribuidor al comercializador entrante como consecuencia de las actuaciones en campo.
- **Paso 05:** Mensaje de activación del alta del contrato en el punto de suministro remitido por el distribuidor al comercializador entrante.
- **Paso 06:** Solicitud de anulación del proceso de alta del contrato en el punto de suministro enviada por el comercializador entrante al distribuidor.
- **Paso 07 (solicitud aceptada):** Comunicación de la aceptación de la anulación del proceso de alta del nuevo contrato en el punto de suministro por parte del distribuidor.
- **Paso 07 (solicitud rechazada):** Comunicación del rechazo de la anulación del proceso de alta del contrato en el punto de suministro por parte del distribuidor
- **Paso 13:** Respuesta (opcional) al mensaje de incidencia enviado previamente por el distribuidor al comercializador entrante. Mediante este mensaje, el comercializador envía al distribuidor nueva información del contacto o comunica que las deficiencias identificadas en campo han sido subsanadas.

5. Flujograma

Se adjuntan como anexo el flujograma correspondiente al formato de los ficheros de intercambio A3.

6. Plazos de aplicación

Todas y cada una de las fases del proceso de alta de un nuevo contrato de acceso en un punto de suministro deberán llevarse a cabo en el menor tiempo posible.

En el proceso de alta de un nuevo contrato de acceso en un punto de suministro serán de aplicación los siguientes plazos:

- **Paso 01:** El comercializador entrante tramitará el envío de la solicitud de alta de un nuevo contrato de acceso en un punto de suministro al distribuidor en el menor tiempo posible desde la obtención de la firma del contrato con el consumidor.

- **Paso 02 (solicitud aceptada):** El distribuidor envía la comunicación de la aceptación de la solicitud de alta de un nuevo contrato en un punto de suministro al comercializador entrante en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- **Paso 02 (solicitud rechazada):** El distribuidor envía la comunicación del rechazo de la solicitud de alta de un nuevo contrato en un punto de suministro al comercializador entrante en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- **Paso 03:** El distribuidor envía lo antes posible la comunicación de incidencia al comercializador entrante. Una incidencia se podrá dejar abierta por un periodo máximo de 30 días naturales, pasado este periodo sin haber sido subsanada, se generará un rechazo tras actuaciones en campo con el motivo “Incidencia no subsanada”.
- **Paso 04:** El distribuidor envía lo antes posible la comunicación del rechazo de la solicitud de alta al comercializador entrante como consecuencia de las actuaciones en campo y en cualquier caso, si no se abre una incidencia en campo, dentro del plazo máximo de 15 días naturales y 5 días hábiles desde la aceptación de la solicitud para alta tensión y baja tensión, respectivamente. Excepto si el comercializador entrante hubiera pedido la activación para una fecha posterior. Si se rechaza en campo por la imposibilidad de subsanar una incidencia en campo, este rechazo se enviará en un plazo máximo de 30 días naturales desde la apertura de la incidencia.
- **Paso 05:** El distribuidor ejecuta el alta y envía al comercializador entrante el mensaje de activación del alta de un nuevo contrato de acceso en un punto de suministro en un plazo máximo de 1 día hábil tras la activación.
- **Paso 06:** El comercializador entrante envía lo antes posible al distribuidor la solicitud de anulación, en su caso, del alta del nuevo contrato en un punto de suministro.
- **Paso 07 (solicitud aceptada):** Si la solicitud de alta del nuevo contrato en un punto de suministro no ha sido activada y los trabajos en campo no han sido iniciados, el distribuidor envía al comercializador entrante la aceptación de la solicitud de anulación en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud de anulación del alta del nuevo contrato en el punto de suministro.
- **Paso 07 (solicitud rechazada):** Si la solicitud de alta del nuevo contrato en un punto de suministro ya ha sido activada o los trabajos en campo ya han sido iniciados, el distribuidor envía al comercializador entrante el rechazo de la solicitud de anulación en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud la notificación del rechazo de la solicitud de anulación del alta del nuevo contrato en el punto de suministro.

- **Paso 13:** El comercializador envía la respuesta a una incidencia lo antes posible y, en cualquier caso, antes de que expire el periodo máximo de 30 días naturales en el que se puede dejar abierta una incidencia.

7. Formatos de comunicación electrónica

En el sitio “Cambio de Comercializador” de la página web de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC) se publican los formatos de los ficheros de intercambio de información entre distribuidores y comercializadores. El formato de los ficheros de intercambio para ejecutar un alta de un nuevo contrato en un punto de suministro (A3) consta además de los siguientes documentos contenidos en el sitio de la Web referido anteriormente:

1. Tablas explicativas o descriptoras de los campos contenidos en los ficheros de intercambio (documento Excel): “*CNMC - E - Proceso A3 AAAA.MM.DD.xls*” en el que se explica el formato de los ficheros de intercambio A3 y se estructura de la siguiente manera:
 - Cada pestaña del documento resume un paso del flujograma del anexo e incluye: el nombre de todos los campos contenidos en el mensaje, una breve descripción de cada campo, las condiciones que sobre el campo se definen a nivel de la estructura de los ficheros de intercambio XSD, las condiciones sobre el campo que se definen a nivel distribuidor (comunes para todos los distribuidores), el carácter obligatorio u opcional del campo, el formato del propio campo y por último, para todos aquellos campos que se informan a través de los valores definidos en una tabla maestra, se especifica el número de la tabla maestra en cuestión.
 - En la cabecera de cada pestaña se encuentra la referencia al mensaje o fichero de intercambio XSD que se describe.
2. Los ficheros de intercambio XSD que corresponden a cada paso del flujograma y a cada pestaña del documento Excel descriptor de los campos.
3. Tablas maestras (documento Word de tablas maestras): “*CNMC - E - Tablas de códigos - AAAA.MM.DD.doc*”. Estas tablas contienen los valores definidos para informar un campo en cuestión de los ficheros de intercambio.

A continuación, se detallan los nombres de los ficheros XSD que deben ser utilizados en cada paso del proceso A3:

Paso del Flujograma	Mensaje o fichero XSD	Descripción del mensaje
01	Alta.xsd	Envío de comunicación de alta del contrato de ATR
02	AceptacionAlta.xsd	Respuesta (aceptación) a comunicación de alta
	Rechazo.xsd	Respuesta (rechazo) a comunicación de alta
03	IncidenciasATRDistribuidor.xsd	Comunicación de incidencias en las actuaciones en campo
04	Rechazo.xsd	Rechazo como consecuencia de las actuaciones en campo
05	ActivacionAlta.xsd	Activación del alta realizada y envío de contrato
06	AnulacionSolicitud.xsd	Anulación del movimiento de contratación
07	AceptacionAnulacion.xsd	Respuesta a comunicación de anulación (aceptación)
	Rechazo.xsd	Respuesta a comunicación de anulación (rechazo)
13	ContestacionIncidencia.xsd	Respuesta (opcional) a la comunicación de incidencia previamente enviada

La información relativa a los flujogramas, tablas maestras, tablas explicativas o descriptoras, y ficheros XSD, se mantendrá permanentemente actualizada en la página web de la CNMC.

8. Motivos de rechazo y motivos de incidencia

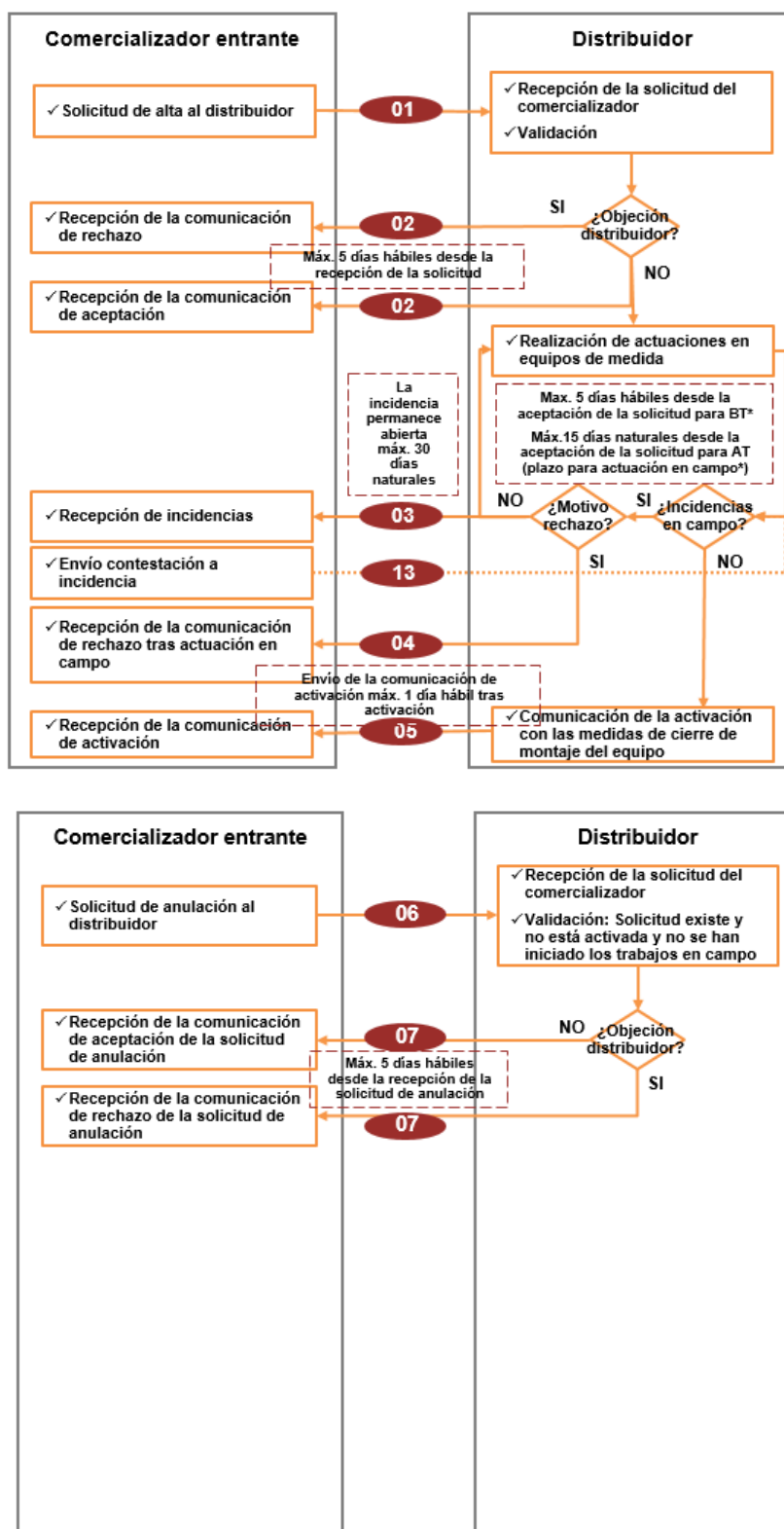
En el proceso de alta de un punto de suministro, el distribuidor deberá utilizar los motivos de rechazo que son de aplicación al proceso A3.

El distribuidor podrá abrir una incidencia en campo por alguno de los motivos estandarizados.

Tanto los motivos de rechazo como los motivos de incidencia se encuentran recogidos en el documento de tablas maestras denominado “CNMC - E - Tablas de códigos - AAAA.MM.DD.doc” que forma parte de los formatos de los ficheros de intercambio de información entre agentes distribuidores y comercializadores de electricidad.

Estos formatos se encuentran publicados dentro del área “Cambio de Comercializador” de la web de la CNMC.

ANEXO: Flujograma del proceso A3



*Excepto si se abre una incidencia. En ese caso, primará el deseo del consumidor a extender el periodo de los trabajos en campo para solucionar una incidencia y evitar el rechazo. La incidencia se podrá subsanar en un periodo máximo de 30 días naturales. De lo contrario, se rechazará.